



PLAN DE ACCION CORRECTIVA

Nombre del operador.....

1-DESCRIPCION DE LA NO CONFORMIDAD

Indique el número del Punto de Control y el nombre correspondiente a la No Conformidad que se refleja en el informe de auditoría que se le envió.

Punto de Control:
PC:

No Conformidad:

2-CAUSAS DE LA NO CONFORMIDAD

¿Qué circunstancias motivaron la existencia de la no conformidad?

Indique los motivos por los que se produjo dicha No Conformidad.

3-ACCION CORRECTIVA PLANTEADA

¿Cómo voy a evitar que se vuelva a producir la No Conformidad?

4-ACCION REPARADORA PLANTEADA
¿Cómo corrijo los efectos ya producidos?

Si fuera el caso, describa cómo va a corregir el efecto provocado por la no conformidad

5-LISTADO DE EVIDENCIAS APORTADO

Enumere y adjunte los documentos necesarios (Fotografías, Planos, Documentos)

6-RESPONSABLE Y PLANIFICACIÓN

Nombre del responsable de su implantación	Planifique: fechas previstas de la resolución de la No conformidad	
	Fecha Inicio	Fecha Fin

En a de de 20...

Firmado

IMPORTANTE, RECUERDE

-Que por cada No Conformidad reflejada en el Informe de Auditoría deberá rellenar un plan de acción correctiva

-Que para entregar el plan de acciones correctivas tendrá un plazo de 15 días hábiles desde la recepción del Informe de Auditoría. Transcurrido dicho plazo sin tener entregado dicho plan podrá llegar a suponer la pérdida de certificación o la cualificación de apto para la producción ecológica.

-Que el CRAEGA como Organismo de Certificación Acreditado por ENAC en la Norma ISO/IEC 17065:2012 no puede suministrar consultoría a sus clientes, es decir no se puede asesorar, dar instrucciones o soluciones específicas, y tan sólo se puede suministrar información genérica para el cliente.