

ANEXO I

ANEXO A LA SOLICITUD DE PRODUCCION ECOLOGICA PARA LA ACTIVIDAD:
PRODUCCION VEGETAL

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR, OBJETO DE LA CERTIFICACIÓN SOLICITADA:

Código	Descripción	Superficie
1.1	Cereales para la producción de grano	
1.2	Legumbres secas	
1.3	Tubérculos y raíces	
1.4	Cultivos industriales	
1.5	Plantas cosechadas en verde (para alimentación animal)	
2.1.	Hortalizas frescas	
2.2	Fresas	
2.3	Setas cultivadas	
3.1	Frutas de zonas climáticas templadas	
3.2	Pequeños frutos cultivados	
3.3	Frutos secos	
3.4	Frutas de zonas climáticas subtropicales	
3.5	Cítricos	
3.6	Viñedos	
3.7	Olivar	
3.9	Otros Cultivos y Viveros	
4	Prados y pastos permanentes	
6	Otros Cultivos	

2. DATOS SOBRE LA PRODUCCIÓN VEGETAL:

2.1. Indique la procedencia de semillas o plantel:

2.2. Indique el tipo de fertilización que empleará y su composición:

2.3 Indique si existe peligro de contaminación desde el exterior (Fincas vecinas, carreteras, tratamientos aéreos, industrias; e indique las medidas adoptadas para evitar la contaminación)

2.4. Últimos fertilizantes NO autorizados en la producción ecológica aplicados indicando en que parcelas y en qué fecha.

Parcelas	Fertilizantes no autorizados	Fecha

2.5. Últimos plaguicidas NO autorizados en la producción ecológica aplicados indicando en que parcelas y en qué fecha.

Parcelas	Fertilizantes no autorizados	Fecha

2.6 Estrategias a llevar a cabo, de ahora en adelante, para el control de:

-malas hierbas:

--

-plagas y enfermedades:

--

2.7. ¿Existen factores que limiten de un modo importante la obtención de buenos rendimientos?

(Plagas, enfermedades, malas hierbas, carencias, etc.)

En caso afirmativo, indique estos factores y las medidas que tenga adoptadas para su control:

--

3. PLANO DE LOS LOCALES Y DEPENDENCIAS:

Indique el número y tipo de dependencias de la empresa (invernaderos, almacenes, otras instalaciones Adjunte un plano de planta a escala de cada una de las dependencias.

Datos sobre el almacenamiento de productos cosechados

Almacén (1)	Productos almacenados	Eco./Conv. (2)	Capacidad (Tm.)

(1) Describir que tipo de almacén y en que parcela está ubicado.

(2) Especificar si se trata de productos Ecológicos o Convencionales.

Describa las técnicas y productos empleados para la conservación y desparasitación de los productos Almacenados.

--

4. CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN EN LOS REGISTROS:

Adjunte copia del número de REAGA de la explotación e indíquelo:

--

Si tiene viñedos adjunte copia del Registro Vitícola.

--

Si es productor de planta y/o semillas, adjunte copia del certificado de inscripción en el registro oficial de productores, comerciantes e importadores de vegetales.

5. PRODUCCIÓN PARALELA:

Enumere las parcelas que utiliza y que no quiere inscribir en agricultura ecológica indicando número de parcela, número de polígono y ayuntamiento al que pertenecen.

Si cultiva simultáneamente productos de la agricultura ecológica y productos convencionales, describa las especies que cultiva en convencional y en que parcelas de las que enumeró realiza el cultivo.

--

6. ESPECIES Y PRODUCCIONES GANDERAS DE LA EXPLOTACIÓN (Cubrir si además existe producción animal en la explotación)

Especie	Superficie total de la explotación	Nº de cabezas	Producción (1)

8. HISTORIAL DE LAS PARCELAS.

Para cada uno de los cultivos que integran la explotación: cubra una hoja de “HISTORIAL DE LAS PARCELAS”, por ejemplo, para hortalizas, frutales, viñedo, cereales, pastos, etc.

8.1. Datos de las parcelas:

Parcelas	Especie y variedad	Año plantación	Marco de plantación	Nº total	Época de la cosecha

8.2 Si tiene plantados frutales o viñedos, señale:

Parcelas	Especie y variedad	Año plantación	Marco de plantación	Nº total	Época de la cosecha

⁽¹⁾ Historial nº de

(1) Cubrir solo en el caso de utilizar dos o más “Historial de las parcelas”

8.3 Señale los cultivos anuales que tenga en las parcelas (aún sin recoger):

Parcelas	Fecha de semilla o trasplante	Producto y variedad	Superficie (m ²)	Fecha prevista de recogida

8.4. Plan de rotación. Si tuviera cultivos anuales indique la rotación llevada:

Parcelas	Fecha de la semilla o trasplante	Producto y variedad	Superficie (m ²)	Fecha prevista de cosecha

⁽¹⁾ Historial nº de

(1) Cubrir solo en el caso de utilizar dos o más “Historial de las parcelas”

9. PARA CONCERTAR LA VISITA DEL TÉCNICO DEL ÓRGANO DE CONTROL, SEÑALE:

Persona responsable	Nº de teléfono	Horario comercial o de trabajo de la empresa

Si es necesario, describa en hoja aparte la localización de la explotación (o se deberá adjuntar un croquis de la situación).

10. INFORMACION SOBRE TODOS LOS PROCESOS CONTRATADOS EXTERNAMENTE (que afecten a la Certificación):

11. OBSERVACIONES QUE CONSIDERE:

Fecha de de 20.....

Firma del solicitante o del representante en caso de razón social.

Nombre:.....

En el Consello Regulador da Agricultura Ecolóxica de Galicia se van a utilizar sus datos personales para poder realizar los servicios de certificación. Los datos personales facilitados se tratarán y mantendrán mientras exista relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales correspondientes. Los datos no se cederán a terceros salvo que exista una obligación legal. Le recordamos que, como interesado, dispone de una serie de derechos, entre ellos el derecho a conocer si en CRAEGA tratamos sus datos personales, y si es así tiene derecho de acceso a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Finalmente CRAEGA necesita y por ello solicita su autorización expresa para poder enviarle comunicaciones de productos y servicios que le podrían interesar al estar relacionados con los que nos solicita.

Marque si autoriza el tratamiento de datos: SI NO

NOTA:

En caso de que no fuese suficiente el espacio para cubrir un apartado, podrá anexionar el contenido en cualquier documento, indicando claramente su correspondencia con el apartado.

Los originales de toda la documentación aportada, deberán estar disponibles para el Técnico del Órgano de Control en el momento de la auditoría para su posible comprobación.

Junto con la solicitud, la documentación solicitada deberá ser aportada en su totalidad. En caso de faltar algún documento, se le requerirá por escrito desde el C.R.A.E.GA, dando de plazo dos meses para su subsanación. Si necesita un plazo mayor deberá dirigirse por escrito al C.R.A.E.GA comunicándolo.