

ANEXO I

**ANEXO Á SOLICITUDE DE PRODUCCIÓN ECOLÓXICA PARA A ACTIVIDADE:
PRODUCCIÓN VEXETAL**

1. ACTIVIDADES A DESENNOLAR, OBXECTO DA CERTIFICACIÓN SOLICITADA:

Código	Descrición	Superficie
1.1	Cereais para a produción de gran	
1.2	Legumes secos	
1.3	Tubérculos e raíces	
1.4	Cultivos industriais	
1.5	Plantas colleitadas en verde (para alimentación animal)	
2.1.	Hortalizas frescas	
2.2	Amorodos	
2.3	Cogomelos cultivados	
3.1	Froitas de zonas climáticas mornas	
3.2	Pequenos froitos cultivados	
3.3	Froitos secos	
3.4	Froitas de zonas climáticas subtropicais	
3.5	Cítricos	
3.6	Viñedos	
3.7	Oliveiral	
3.9	Outros Cultivos e Viveiros	
4	Pradarías e pasteiros permanentes	
6	Outros Cultivos	

2. DATOS SOBRE A PRODUCCIÓN VEXETAL:

2.1. Indique a procedencia de sementes ou plantel:

2.2. Indique o tipo de fertilización que empregará e a súa composición:

2.3. Últimos fertilizantes NON autorizados na produción ecolóxica aplicados, indicando en que parcelas e en que data.

Parcelas	Fertilizantes non autorizados	Data

2.4. Últimos praguicidas NON autorizados na produción ecolóxica aplicados, indicando en que parcelas e en que data.

Parcelas	Fertilizantes non autorizados	Data

2.5. Estratexias para levar a cabo, dende agora, o control de:

-malas herbas:

--

-pragas e enfermidades:

--

2.6. ¿Existen factores a limitaren dun xeito importante a obtención de bos rendementos? (Pragas, enfermidades, malas herbas, carencias, etc.)

En caso afirmativo, indique estes factores e as medidas adoptadas para o seu control:

--

3. PLANO DOS LOCAIS E DEPENDENCIAS:

Xunto a solicitude de certificación debe achegarse un plano de planta a escala de cada unha das instalacións, naves, ou calquera outra edificación da empresa (tanto para o envasado e elaboración de produtos da agricultura ecolóxica coma convencionais), en que se identificará tanto os locais coma as dependencias destes. Tamén se indicará no plano o uso para o que se destinan as dependencias (p.ex. sala de elaboración, cámara frigorífica, adega, almacén de produtos elaborados, etc).

4. ESPECIES E PRODUCIÓNS GANDEIRAS DA EXPLOTACIÓN (Cubrir se tamén existe produción animal na explotación)

Especie	Superficie total da explotación	Nº de cabezas	Produción (1)

5. CERTIFICADOS DE INSCRICIÓN NOS REXISTROS:

Se ten número de REGA da explotación, indíqueo.

Se ten vides, achegue copia do Rexistro Vitivinícola.

Se está a producir planta, achegue copia do certificado de inscrición no rexistro oficial de produtores, comerciantes e importadores de vexetais, produtos vexetais e outros obxectos.

6. PRODUCIÓN PARALELA:

Enumere as parcelas que utiliza e que non quere inscribir en agricultura ecolóxica indicando número de parcela, número de polígono e concello ao que pertencen.

Se está a cultivar simultaneamente produtos da agricultura ecolóxica e produtos convencionais, describa as especies que cultiva en convencional e en que parcelas das que enumerou realiza o cultivo.

--

7. INDIQUE SE EXISTE PERIGO DE CONTAMINACIÓN DENDE O EXTERIOR (Fincas veciñas, estradas, tratamentos aéreos, industrias; en caso afirmativo, indique as medidas adoptadas para evitar a contaminación).

--

8. DATOS SOBRE O ALMACENAMIENTO DOS PRODUTOS COLLEITADOS:

Almacén (1)	Produtos almacenados	Eco./Conv. (2)	Capacidade (Tm.)

(1) Describir que tipo de almacén e en que parcela está ubicado.

(2) Especificar se se trata de produtos Ecolóxicos ou Convencionais.

Describe as técnicas e produtos empregados para a conservación e desparasitación de produtos almacenados.

--

10. HISTORIAL DAS PARCELAS.

Para cada un dos cultivos integrantes da explotación: cubra unha folla de “HISTORIAL DAS PARCELAS”, por exemplo, para hortalizas, froiteiras, vides, cereais, pasteiros, etc.

10.1. Datos das parcelas:

Parcelas	Especie e variedade	Ano plantación	Marco de plantación	Nº total	Época da colleita

10.2 Se plantou froiteiras ou vides, sinala:

Parcelas	Especie e variedade	Ano plantación	Marco de plantación	Nº total	Época da colleita

⁽¹⁾ Historial nº de

(1) Cubrir só no caso de utilizar dous ou máis “Historial das parcelas”

10.3. Sinale os cultivos anuais que teña nas parcelas (aínda sen recoller):

Parcelas	Data de semente ou transplante	Produto e variedade	Superficie (m ²)	Data prevista de recollida

10.4. Plan de rotación. Se ten cultivos anuais, indique como foi a rotación:

Parcelas	Data da semente ou transplante	Produto e variedade	Superficie (m ²)	Data prevista de colleita

(¹) Historial nº de.....

(1) Cubrir só en caso de utilizar dous o máis “Historial das parcelas”

11. PARA CONCERTAR A VISITA DO TÉCNICO DO ÓRGANO DE CONTROL, SINALE:

Persoa responsábel	Nº de teléfono	Horario comercial ou de traballo da empresa

Se fora necesario, describa en folla aparte a localización da industria (ou terá que achegar un esbozo ou bosquexo da súa situación).

12. INFORMACION SOBRE TÓDOLOS PROCESOS CONTRATADOS EXTERNAMENTE (que afectan á Certificación):

13. OBSERVACIÓNS QUE CONSIDERE:

Data de de 20.....

Sinatura do solicitante ou do representante en caso de razón social.

Nome:.....

De conformidade co disposto pola Lei Orgánica 15/1999, do 13 de Decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, consinto que os meus datos sexan incorporados a un ficheiro responsabilidade do Consello Regulador da Agricultura Ecolóxica de Galicia e que sexan tratados coa finalidade de manter, desenrolar e controlar a relación contractual

Declaro ter sido informado sobre a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndome ao Consello Regulador de Agricultura Ecolóxica de Galicia na Rúa Circunvalación s/n 27400 Monforte de Lemos, ou ben, remitindo unha mensaxe ao enderezo de correo electrónico craega@craega.es.

NOTA:

En caso de non ser abondo o espazo para cubrir un apartado, poderá anexionar o contido en calquera documento, indicando claramente a súa correspondencia co apartado.

Os orixinais de toda a documentación aportada terán que estar dispoñíbeis para o Técnico do Órgano de Control no momento da auditoría para a súa posíbel comprobación.

Xunto a solicitude, a documentación solicitada terá que ser aportada na súa totalidade. En caso de faltar algún documento, requiriráselle por escrito dende o C.R.A.E.GA, e terá de prazo dous meses para a súa subsanación. Se necesitar un prazo maior, deberá dirixirse por escrito ao C.R.A.E.GA.