



ANEXO IV

ANEXO Á SOLICITUDE DE PRODUCCIÓN ECOLÓXICA PARA A ACTIVIDADE:  
PRODUCCIÓN APÍCOLA

1. MATERIAIS UTILIZADOS NAS COLMEAS:

Tipo de Colmea Panais fixos, móbiles	Materiais de fabricación e tipo de revestimento exterior e interior	Orixe da cera

2. INDIQUE OS TRATAMENTOS VETERINARIOS REALIZADOS NA ÚLTIMA CAMPAÑA:

Enfermidade ou parasito	Nº tratamentos e datas	Produtos empregados

3. ALIMENTACION:

Indique se realiza alimentación:

--

4. TIPO DE ASENTAMENTO, DESCRIBA:

Nº	Localización						
	Provincia	Concello	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Número colmeas
Descrición do Entorno: Distancia de posíbeis focos de contaminación: Floracións próximas. Cultivo de plantas melíferas:							
Nome da alvariza, apiario ou abellariza:							
Tipo:    fixa <input type="checkbox"/> transhumante <input type="checkbox"/>							

Nº	Localización						
	Provincia	Concello	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Número colmeas
Descrición do Entorno: Distancia de posíbeis focos de contaminación: Floracións próximas. Cultivo de plantas melíferas:							
Nome da alvariza, apiario ou abellariza:							
Tipo:    fixa <input type="checkbox"/> transhumante <input type="checkbox"/>							

Nº	Localización						
	Provincia	Concello	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Número colmeas
Descrición do Entorno: Distancia de posíbeis focos de contaminación: Floracións próximas. Cultivo de plantas melíferas:							
Nome da alvariza, apiario ou abellariza:							
Tipo:    fixa <input type="checkbox"/> transhumante <input type="checkbox"/>							

Nº	Localización						
	Provincia	Concello	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Número colmeas
Descrición do Entorno: Distancia de posíbeis focos de contaminación: Floracións próximas. Cultivo de plantas melíferas:							
Nome da alvariza, apiario ou abellariza:							
Tipo:    fixa <input type="checkbox"/> transhumante <input type="checkbox"/>							

(1) Folla nº ..... de .....

(1) Cubrir só en caso de empregar dúas ou máis follas de “Tipo de asentamento”.

5. DOCUMENTACION ADXUNTA: Deberá axuntar a seguinte documentación:

- Copia da ficha do SIXPAC de cada unha das parcelas onde estean os asentamentos.
- Copia do Caderno de Explotación Apícola. Nº de CEA .....
- Para cada asentamento de colmeas, deberá axuntar os mapas xeográficos das zonas de asentamento, indicando cada un dos asentamentos no mapa. Cos mapas xeográficos, poderase delimitar un radio de tres quilómetros arredor de cada asentamento.

6. INFORMACIÓN SOBRE TÓDOLOS PROCESOS CONTRATADOS EXTERNAMENTE (que afectan á Certificación):

--

7. PARA CONCERTAR A VISITA DO TÉCNICO DO ÓRGANO DE CONTROL, SINALE:

Persoa responsábel	Nº de teléfono	Horario comercial ou de traballo da empresa

Se fora necesario, describa en folla aparte a localización da explotación (ou deberá axuntar un esbozo ou bosquejo da situación).

8. OBSERVACIÓNS QUE CONSIDERE:

--

Data ..... de ..... de 20.....

Sinatura do solicitante ou do representante en caso de razón social.

Nome: .....

De conformidade co disposto pola Lei Orgánica 15/1999, do 13 de Decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, consinto que os meus datos sexan incorporados a un ficheiro responsabilidade do Consello Regulador da Agricultura Ecolóxica de Galicia e que sexan tratados coa finalidade de manter, desenrolar e controlar a relación contractual.

Declaro ter sido informado sobre a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndome ao Consello Regulador de Agricultura Ecolóxica de Galicia na Rúa Circunvalación s/n 27400 Monforte de Lemos, ou ben, remitindo unha mensaxe ao enderezo de correo electrónico [craega@craega.es](mailto:craega@craega.es).

**NOTA:**

***En caso de non ser abondo o espazo para cubrir un apartado, poderá anexionar o contido en calquera documento, indicando claramente a súa correspondencia co apartado.***

***Os orixinais de toda a documentación aportada deberán estar dispoñíbeis para o Técnico do Órgano de Control no momento da auditoría para a súa posíbel comprobación.***

***Xunto a solicitude, a documentación solicitada deberá ser aportada na súa totalidade. En caso de faltar algún documento, requiriráselle por escrito dende o C.R.A.E.GA, e terá de prazo dous meses para a súa subsanación. Se necesitar un prazo maior, deberá dirixirse por escrito ao C.R.A.E.GA.***