

ANEXO VIII

ANEXO Á SOLICITUDE DE PRODUCCIÓN ECOLÓXICA PARA A ACTIVIDADE: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUTOS

1. PRODUTOS PARA OS QUE SE SOLICITA A INSCRICIÓN COMA COMERCIALIZADOR

Produto(s)	Produto A Granel / Envasado (1)	Marca comercial, e se é propia ou de orixe (2)

(1) Indicarase se o produto é a granel ou envasado.

(2) Indicarase o nome da marca comercial, e se a mesma marca empregada é unha marca comercial propia ou se emprega a mesma marca que trae de orixe o produto.

2. PRODUTOS QUE XA SE COMERCIALIZAN NA ACTUALIDADE.

Produto(s)	Produto A Granel / Envasado (1)	Marca comercial, e se é propia ou de orixe (2)

(1) Indicarase se o produto é a granel ou envasado.

(2) Indicarase o nome da marca comercial, e se a mesma marca empregada é unha marca comercial propia ou se emprega a mesma marca que trae de orixe o produto.

3. LISTA DE PROVEDORES COS QUE OPERA O COMERCIALIZADOR:

Nome do Proveedor	Enderezo	Tel, fax, enderezo, correo electrónico	Código Autoridade de Control (*)

(*) Código de rexistro de Órgano certificador do proveedor.

No caso de provedores de fóra da nosa comunidade autónoma, requírese tamén certificado da súa entidade certificadora.

4. ALMACENAXE:

Produtos almacenados	Enderezo do almacén

En caso de dispor de almacén, xunto a solicitude de inscrición debe achegarse un plano de planta a escala de cada unha das instalacións, naves, ou calquera outra edificación da empresa (tanto para almacenaxe de produtos da agricultura ecolóxica coma convencionais), en que se identificará tanto os locais como as dependencias destes. Tamén se indicará no plano o uso ao que se destinan as dependencias (p.ex. sala de elaboración, cámara frigorífica, adega, almacén de produtos elaborados, etc.)

Deberá aportar tamén copia da licenza municipal de actividade.

5. SISTEMA DE CALIDADE DO COMERCIALIZADOR:

5.1. Sinale os procedementos e produtos empregados para realizar loita contra parasitos e roedores de locais ou, no seu defecto, aporte certificado DDD, e sinale as medidas de limpeza tomadas nos locais.

--

5.2. Sinale as medidas cautelares que toma para reducir o risco de contaminación.

--

5.3. Medidas concretas para garantir o cumprimento das normas do sistema de calidade.

--

6. MEMORIA EXPLICATIVA:

Deberá achegar unha memoria explicativa da actividade que se pretende desenrolar.

7. PARA CONCERTAR A VISITA DO TÉCNICO DO ÓRGANO DE CONTROL, SINALE:

Persoa responsábel	Nº de teléfono	Horario comercial ou de traballo da empresa

Se fora necesario, describa en folla aparte a localización da industria (ou terá que achegar un esbozo ou bosquexo da situación).

8. REXISTRO SANITARIO

Terá que presentar a copia do Rexistro Sanitario

9. OBSERVACIÓNS QUE CONSIDERE:

--

10. INFORMACION SOBRE TÓDOLOS PROCESOS CONTRATADOS EXTERNAMENTE (que afecten á Certificación):

Data de de 20.....

Sinatura do solicitante ou do representante en caso de razón social.

Nome:

De conformidade co disposto pola Lei Orgánica 15/1999, do 13 de Decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, consinto que os meus datos sexan incorporados a un ficheiro responsabilidade do Consello Regulador da Agricultura Ecolóxica de Galicia e que sexan tratados coa finalidade de manter, desenrolar e controlar a relación contractual.

Declaro ter sido informado sobre a posibilidade de exercer os derechos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndome ao Consello Regulador de Agricultura Ecolóxica de Galicia en Rúa Circunvalación s/n 27400 Monforte de Lemos, ou ben, remitindo unha mensaxe ao enderezo de correo electrónico craega@craega.es.

NOTA:

En caso de non ser abondo o espazo para cubrir un apartado, poderá anexionar o contido en calquera documento, indicando claramente a súa correspondencia co apartado.

Os orixinais de toda a documentación aportada deberán estar dispoñíbeis para o Técnico do Órgano de Control no momento da auditoría para a súa posíbel comprobación.

Xunto a solicitude, a documentación solicitada deberá ser aportada na súa totalidade. En caso de faltar algún documento, requeriráselle por escrito dende o C.R.A.E.GA, e terá de prazo dous meses para a súa subsanación. Se necesitar un prazo maior, deberá dirixirse por escrito ao C.R.A.E.GA.