

ANEXO V

ANEXO Á SOLICITUDE DE PRODUCCIÓN ECOLÓXICA PARA A ACTIVIDADE: ACUICULTURA

1. ACTIVIDADES PARA DESENNOLAR, OBXECTO DA CERTIFICACIÓN SOLICITADA:

Especies	Descrición

2. PROCEDENCIA DOS ANIMAIS.

Especies	Tipo de reprodución e mellora do patrimonio xenético

3. ZONAS DE PRODUCCIÓN.

Xunto a solicitude de inscrición, achéganse os seguintes datos das instalacións:

Planos de situación.

Planos de planta e alzado.

Planos dos equipamentos (sistemas de filtrado, etc).

Se hai zonas de produción simultánea de animais de acuicultura, ecolóxicos e non ecolóxicos, detallar. se deben detallar todos os centros de produción non ecolóxica.

4. AVALIACIÓN MEDIOAMBIENTAL E PLAN DE XESTIÓN SOSTÍBEL, E PLAN DE REDICION DE RESIDUOS.

Achegue unha avaliación medioambiental proporcional á unidade de produción, para tódolos novos centros de operacións a solicitaren producir de xeito ecolóxico, e que foren producir anualmente máis de 20 toneladas de produtos acuícolas.

Achegue un plan de xestión sostíbel, que se adaptará anualmente, detallará os efectos medioambientais do centro de operacións, o seguimento medioambiental que se teña que levar a cabo e a lista de medidas que deban tomarse para reducir ao mínimo os impactos negativos sobre os entornos acuáticos e terrestres adxacentes, incluída, cando for pertinente, a descarga de nutrientes no medio ambiente por ciclo de produción ou por ano. O plan rexistrará a vixilancia e a reparación do equipamento técnico. Incluirá un calendario e un plan de redución de residuos. Amais disto, indicaranse as medidas defensivas e preventivas tomadas cos depredadores. Tamén as fontes de enerxía utilizadas e o xeito de reciclaxe de materiais.

5. MEDIOS DE CRÍA.

Indicar a densidade de poboación por especie, tipo de fondo, calidade da auga, sistema de contención, emprego de sistemas de quecemento, etc...

6. XESTIÓN DOS ANIMAIS:

Indique se existe emprego de luz artificial, ventilación, técnicas de sacrificio, reprodución, transporte de peixes vivos, etc...

7. ALIMENTACIÓN.

Indique o tipo de alimentación e, se utiliza pensos, tipo de penso e cantidades.

8. XESTION VETERINARIA:

Indique métodos de prevención de enfermidades e tratamentos veterinarios.

--

9. BATEAS

Si se dedica al cultivo de mejillón en bateas indique las bateas a inscribir:

Nome da batea	Nº de CEA	Distrito	Polígono	Cuadrícula

Achegue copia da concesión da actividade de viveiro da Consellería do Mar, e no caso de recoller a mexilla, copia da resolución pola que se autoriza a extracción da semente de mexillón

Achegue plano da zona e polígono onde se sitúa a batea

Achegue plano do polígono indicando a situación das bateas.

Achegue plano da Batea indicando o número de cordas.

10. PARA CONCERTAR A VISITA DO TÉCNICO DO ÓRGANO DE CONTROL, SINALE:

Persoa responsábel	Nº de teléfono	Horario comercial ou de traballo da empresa

Se fora necesario, describa en folla aparte a localización da industria (ou deberá achegar un esbozo ou bosquejo da súa situación).

11. INFORMACION SOBRE TÓDOLOS PROCESOS CONTRATADOS EXTERNAMENTE (que afectan á Certificación):

--

12. OBSERVACIÓNS QUE CONSIDERE:

Data de de 20.....

Sinatura do solicitante ou do representante en caso de razón social.

Nome:

De conformidade co disposto pola Lei Orgánica 15/1999, do 13 de Decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, consinto que os meus datos sexan incorporados a un ficheiro responsabilidade do Consello Regulador da Agricultura Ecolóxica de Galicia e que sexan tratados coa finalidade de manter, desenrolar e controlar a relación contractual.

Declaro ter sido informado sobre a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndome ao Consello Regulador de Agricultura Ecolóxica de Galicia na Rúa Circunvalación s/n 27400 Monforte de Lemos, ou ben, remitindo unha mensaxe ao enderezo de correo electrónico craega@craega.es.

NOTA:

En caso de non ser abondo o espazo para cubrir un apartado, poderá anexionar o contido en calquera documento, indicando claramente a súa correspondencia co apartado.

Os orixinais de toda a documentación aportada deberán estar dispoñíbeis para o Técnico do Órgano de Control no momento da auditoría para a súa posíbel comprobación.

Xunto a solicitude, a documentación solicitada deberá ser aportada na súa totalidade. En caso de faltar algún documento, requirírselle por escrito dende o C.R.A.E.GA, e terá de prazo dous meses para a súa subsanación. Se necesitar un prazo maior, deberá dirixirse por escrito ao C.R.A.E.GA.