

## ANEXO IX

### ANEXO Á SOLICITUDE DE PRODUCCIÓN ECOLÓXICA PARA A ACTIVIDADE: MANIPULACIÓN E/OU ENVASADO DE PRODUTOS POR PRODUTORES ACOLLIDOS AO REXIMEN DE VENDA DIRECTA

#### 1. ACTIVIDADES PARA DESENLORAR, OBXECTO DA CERTIFICACIÓN SOLICITADA:

Descrición

#### 2. PRODUTOS ENVASADOS PARA OS QUE SE SOLICITA A DENOMINACIÓN XENÉRICA “AGRICULTURA ECOLÓXICA”:

Produto(s)	Marca comercial

#### 3. PLANO DOS LOCAIS E DEPENDENCIAS:

Xunto a solicitude de inscrición debe achegarse un plano de planta a escala de cada unha das instalacións, naves, ou calquera outra edificación da empresa (tanto para o envasado de produtos da agricultura ecolóxica coma convencionais), en que se identificará tanto os locais como as dependencias destes. Ademais, indícase no plano o uso ao que se destinan as dependencias (p.ex. sala de elaboración, cámara frigorífica, adega, almacén de produtos elaborados, etc.)

#### 4. DESCRICIÓN DA XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

Describir a xestión dos residuos producidos na industria (envases, augas residuais, etc).

--

#### 5. DESCRICIÓN E CARACTERÍSTICAS DA MAQUINARIA EMPREGADA NO ENVASADO:

Descrición da maquinaria	Material de Fabricación	Rendemento

#### 6. DESCRICIÓN DAS CÁMARAS, ALMACÉNS, DEPÓSITOS, SILOS, ETC., EMPREGADOS PARA O ALMACENAMENTO DE PRODUCTOS ENVASADOS:

Situación (1)	Descrición	Material de fabricación	Nº de unidades	Capacidade unitaria

(1) Situación: indicar a dependencia onde se atopa situado (identificala no plano coa letra do local e número).

7. PRODUCCIÓN PARALELA:

Se está a envasar simultaneamente produtos da agricultura ecolóxica e produtos convencionais, describa as medidas tomadas para a súa diferenciación durante a recepción, envasado e almacenaxe:

--

8. SEGURIDADE ALIMENTARIA:

Posúo os seguintes documentos imprescindíbeis para continuar coa tramitación da solicitude:

- Carné de manipulador de alimentos ou certificado acreditativo de formación das persoas implicadas no proceso produtivo.....

Este documento presentarase na auditoría a instancias do Técnico do Órgano de Control do C.R.A.E.GA.

9. ETIQUETAS:

Achegar xunto a solicitude copia de cada unha das etiquetas empregadas pola empresa para o produto en ecolóxico. Deberá, ademais, enviar ao correo electrónico [craega@craega.es](mailto:craega@craega.es) a etiqueta con suficiente resolución.

O CRAEGA revisará cada unha das etiquetas e o seu uso ha estar sempre condicionado á aprobación previa do CRAEGA.

10. CERTIFICADOS DE INSCRICIÓN NOS REXISTROS:

Debe aportar:

- Copia do Rexistro de explotacións acollidaa a venda directa
- Copia do rexistro de explotaciónes agrarias de Galicia
- Outros rexistros segundo a actividade para desenrolar .....

11. PROCESO DE ENVASADO DOS PRODUTOS PARA OS QUE SE SOLICITA A DENOMINACIÓN:

11.1 INDIQUE OS ENVASES A UTILIZAR

Descrición do envase	Material de fabricación	Capacidades

12. PARA CONCERTAR A VISITA DO TÉCNICO DO ÓRGANO DE CONTROL, SINALE:

Persoa responsábel	Nº de teléfono	Horario comercial ou de traballo da empresa

Se for necesario, describa en folla aparte a localización da industria (ou deberá achegar un esbozo ou bosquexo da súa situación).

13. INFORMACION SOBRE TÓDOLOS PROCESOS CONTRATADOS EXTERNAMENTE (que afectan á Certificación):

--

14. OBSERVACIÓNS QUE CONSIDERE:

--

Data ..... de ..... de 20.....

Sinatura do solicitante ou do representante en caso de razón social.

Nome: .....

De conformidade co disposto pola Lei Orgánica 15/1999, do 13 de Decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, consinto que os meus datos sexan incorporados a un ficheiro responsabilidade do Consello Regulador da Agricultura Ecolóxica de Galicia que sexan tratados coa finalidade de manter, desenrolar e controlar a relación contractual.

Declaro ter sido informado sobre a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndome ao Consello Regulador de Agricultura Ecolóxica de Galicia na Rúa Circunvalación s/n 27400 Monforte de Lemos, ou ben, remitindo unha mensaxe ao enderezo de correo electrónico [craega@craega.es](mailto:craega@craega.es).

**NOTA:**

*En caso de non ser abondo o espazo para cubrir un apartado, poderá anexionar o contido en calquera documento, indicando claramente a súa correspondencia co apartado.*

*Os orixinais de toda a documentación aportada deberán estar dispoñíbeis para o Técnico do Órgano de Control no momento da auditoría para a súa posíbel comprobación.*

*Xunto a solicitude, a documentación solicitada deberá ser aportada na súa totalidade. En caso de faltar algún documento, requiriráselle por escrito dende o C.R.A.E.GA, e terá de prazo dous meses para a súa subsanación. Se necesitar un prazo maior, deberá dirixirse por escrito ao C.R.A.E.GA.*